



ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jenom školský zákon/

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ (DLE §21 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) Žák má právo učit se ve vhodně upraveném prostředí.

(1) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) a e) mají také zákonní zástupci žáků. Zákonní zástupci mají navíc ještě právo volit a být voleni do školské rady.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ (DLE § 22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) Udržovat své místo ve třídě v pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách



- e) Šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale také s věcmi svých spolužáků, chovat se zodpovědně k zapůjčeným učebním pomůckám
- f) Při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se ukázněně, slušně a dodržovat pravidla bezpečnosti
- g) Dodržovat zásady společenského chování ve škole i mimo školu, v dopravních prostředcích a na veřejných prostranstvích

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho
- f) trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Může tak učinit písemně, telefonicky, mailem nebo prostřednictvím školního programu Bakaláři - **V případě, že žák resp. zákonný zástupce nepředloží požadovanou omluvenku absence, jsou hodiny považovány za neomluvené.**
- h) Po návratu do školy musí být do tří dnů omluva provedena zákonným zástupcem žáka písemně v žákovské knížce a musí obsahovat datum, důvod absence



3. DOCHÁZKA ŽÁKŮ

- ✦ Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- ✦ Žák musí být ve třídě nejpozději v 7:45, aby se stihl řádně připravit na vyučování, v případě, že není v tento den v ranní družině. Pokud žák navštěvuje ranní družinu, přivádí je do třídy společně s ostatními žáky vychovatelka.
- ✦ Na konci hodiny nesmí žák své místo opustit bez souhlasu vyučujícího, vždy musí počkat na pokyn vyučujícího k ukončení hodiny
- ✦ Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na 1 až 3 dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem.
- ✦ Pokud bude zákonný zástupce chtít uvolnit své dítě v určitou dobu během školního vyučování (např. k lékaři), je třeba žádost o toto uvolnění podat **předem** v písemné podobě. Žák může školu opustit samostatně pouze v případě, pokud k tomu dá zákonný zástupce žáka výslovný souhlas.
- ✦ Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, tj. nelze-li ošetření nebo vyšetření provést mimo vyučovací dobu.
- ✦ Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může na žádost jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- ✦ Opakované pozdní příchody do školy budou považovány za porušování školního řádu s následnými kázeňskými opatřeními.
- ✦ V případě pozdního příchodu na vyučování z důvodu zaspání apod., omluví zákonný zástupce v žákovské knížce. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina



4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- ✚ Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- ✚ Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, zdravit v budově školy i mimo školu **všechny** dospělé osoby- tato povinnost se týká účasti na školních a mimoškolních akcí pořádaných školou, exkurzích, výletech, návštěvách kulturních představení, přesunech v dopravních prostředcích atd. V době mimo vyučování, cestou do školy i ze školy zodpovídá za chování žáků jejich zákonný zástupce.
- ✚ Pro vstup a odchod ze školy používají žáci hlavní vchod určený pro základní školu. Vstupní dveře se ráno otevírají pro žáky v 6:30 hodin a uzamykají v 8:00 hodin. V případě nutnosti vstupu do školy v jiném čase, je třeba použít zvonek s mluvítkem a zazvonit na školní třídu, školní jídelnu nebo školní družinu a vyčkat na otevření dveří zaměstnancem školy
- ✚ Je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy
- ✚ Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- ✚ Žáci se přezouvají do domácí obuvi ve vstupní chodbě, kde je umístěn botník. Po přezutí si odkládají svrchní oblečení v šatně do své skříňky označené jménem.
- ✚ V případě příchodu do ranní družiny si žáci odkládají aktovky do své třídy a teprve poté odchází do školní družiny.
- ✚ Ve všech prostorách školy i školní jídelně se žáci pohybují v prezůvkách.
- ✚ Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. V případě nutnosti mít s sebou v daný den nějaké cennosti nebo větší finanční obnos, uloží si jež žák u třídního učitele nebo u ředitelky školy
- ✚ Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- ✚ Do školy žáci nenosí cenné věci (notebook, MP3 přehrávač, mobilní telefon apod.), které přímo nesouvisí s výukou.
- ✚ Žákům není dovoleno ve škole používat elektronická zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, notebooky a podobně. V případě, že žák má u sebe takové zařízení, je povinen jež při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování.
- ✚ Zákaz používání platí i pro vyučovací hodiny, které se konají mimo prostory školy, o přestávkách, v době programu školní družiny a během všech školních i mimoškolních



akcí pořádaných školou. Žáci mohou použít výše uvedená zařízení pouze ve výjimečných případech a výhradně na základě povolení učitele nebo osoby vykonávající pedagogický dohled. Porušení tohoto zákazu bude v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech již za závažné porušení školního řádu.

- ✚ Použití jakéhokoli záznamového zařízení (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon apod.) žákem k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy bez předchozího výslovného souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- ✚ Zveřejnění takového záznamu (uvedeného v odstavci l)) jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.) bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- ✚ Pravidla používání záznamových zařízení (uvedených v odstavci i)) během mimoškolních akcí pořádaných školou stanoví učitel nebo vedoucí akce před jejím zahájením. Porušení pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu, zveřejnění záznamu pořízeného v rozporu s pravidly bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- ✚ V době školního vyučování a při všech akcích pořádaných školou je užívání drog, pití alkoholu a kouření pro žáky školy nepřípustné.
- ✚ Žákům je zakázáno vnášení a používání výrobků obsahujících tabák a jakékoli jeho deriváty (včetně nikotinových sáčků, elektronických cigaret apod.), alkoholu a jiných návykových látek.
- ✚ Žákům není dovolena konzumace potravin a žvýkání během vyučování. V případě potřeby použití WC během vyučovací hodiny, smí žák třídu opustit jen se svolením vyučujícího.
- ✚ Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce
- ✚ Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.



5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- ✚ Přestávky žáci tráví ve své třídě, popřípadě na chodbě před třídou, nepřebíhají mezi jednotlivými patry. Zbytečně se nezdržují v prostorách umývárny a WC.
- ✚ V případě přesunu do jiné učebny na další předmět, vyčkají žáci pokynů vyučujícího.
- ✚ Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetu nebo ředitelny školy bez vyzvání zaměstnanců školy.
- ✚ Je zakázáno manipulovat se školním zařízením, topnými tělesy, otevírat okna, pokud k tomu nejsou žáci vyzváni vyučujícím.
- ✚ Žáci respektují pokyny všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.
- ✚ Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov a jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- ✚ Je zakázáno omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožení zdraví žáků.
- ✚ Každé poškození nebo závady ve třídě hlásí žák vyučujícímu. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- ✚ Stane-li se žákovi během přestávky úraz, je povinen tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi, který vykonává danou přestávku dohled
- ✚ Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby
- ✚ Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou: přezuje se, oblékne a odchází z budovy
- ✚ Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školní zahrady.
- ✚ Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- ✚ Rodiče doprovází své děti pouze ke vchodu do školy a nevchází do školy. Pokud rodiče chtějí jednat s některým ze zaměstnanců školy, je třeba si předem domluvit schůzku, popřípadě zazvonit na zvonek s mluvítkem a kontaktovat zaměstnance přes telefon



6. CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- + Žáci odchází do školní jídelny za doprovodu pedagogického dozoru
- + Časový harmonogram oběda:
 - po 4. vyučovací hodině - odchod na oběd 12:00
 - po 5. vyučovací hodině - odchod na oběd 12:35
- + Pokud žáci po obědě odcházejí do školní družiny, odkládají si své aktovky na chodbě před školní družinou
- + Žáci, kteří odcházejí domů po obědě, si odkládají aktovky na lavičku ve vstupní chodbě
- + V jídelně i před ní dodržují žáci kázeň a pořádek a dbají pokynů pedagogických pracovníků
- + Vydané jídlo je určeno k přímé konzumaci, žáci jej tedy neodnáší z jídelny, výjimkou je ovoce nebo samostatně zabalené sušenky, jogurty, přesnídávky apod.
- + Po jídle žáci odnášejí použité nádobí a nedojedené zbytky jídla shromažďují na určeném místě
- + Žáci dbají v jídelně na zásady slušného stolování, hovory mezi sebou omezují na minimum
- + Po obědě žáci odcházejí domů nebo se s pedagogickým doprovodem vrací zpět do třídy nebo školní družiny
- + V případě, že jde žák po obědě domů, pak za něj odchodem z jídelny přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**



- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- 3) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 4) Při hodnocení podle odst. 2 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 5) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 6) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- 7) Při hodnocení žáka podle odstavce 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice
- 8) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - b) **prospěl(a)**
 - c) **neprospěl(a)**
 - d) **nehodnocen(a)**
- 9) Žák je hodnocen stupněm:
 - a) **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm



horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,

- b) **„prospěl(a)“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **„neprospěl(a)“**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) **„nehodnocen(a)“**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

10) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

a) pracoval(a) úspěšně

b) pracoval(a)

11) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

12) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

13) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

14) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

15) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na



žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- 16) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 17) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ ŽÁKA (§ 22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona.
- 4) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§53 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- 1) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

KLASIFIKACE ŽÁKA

- ✚ Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- ✚ Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
- ✚ Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek).



- ✚ Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, péle a aktivita ve školní i domácí přípravě
- ✚ Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka "nachytat" na tom, co neumí.
- ✚ Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní klasifikaci jsou známky zapisovány do formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží též výstupy z programu Bakaláři.
- ✚ Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
- ✚ Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v programu Bakaláři a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
- ✚ Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu Bakaláři. V prvním pololetí se žákům vydává pouze náhradní výpis z vysvědčení, který žáci vrátí zpět třídnímu učiteli s podpisem zákonného zástupce.

KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI

- ✚ U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
- ✚ Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.
- ✚ Při slovním hodnocení se uvádí:

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

**b) úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodní otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné



- ✚ Ředitelka školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může podstatně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
- ✚ Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- ✚ Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- ✚ V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

- ✚ Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - "1" - velmi dobré**
 - "2" - uspokojivé**
 - "3" - neuspokojivé**
- ✚ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitelka po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- ✚ Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- ✚ Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- ✚ Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.
- ✚ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.



✚ Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

a) Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák má kladný vztah ke svým spolužákům a přispívá k vytváření dobrého kolektivu a pracovních podmínek ve vyučování, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků

b) Stupeň 2 – uspokojivé

- Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti základním pravidlům slušného chování a proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, své chyby si je ale žák vědom, je přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit
- K udělení sníženého stupně z chování se přistupuje tehdy, když již bylo žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele i důtka ředitele školy a přesto nedošlo k jeho nápravě

c) Stupeň 3 – neuspokojivé

- Žák se dopustí závažného přestupku proti slušnému a mravnímu chování a proti školnímu řádu
- Žák se dopustí takových závažných přestupků, kterými je výrazně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví ostatních osob

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

- ✚ Pravidla pro udělování pochval a výchovných opatření se vztahují na dobu vyučování i na všechny akce pořádané školou (např. výlety, exkurze, použití dopravních prostředků atd.)
- ✚ Ustanovení níže uvedených pravidel se vztahují na dobu vyučování i všechny akce pořádané školou (kursy, exkurze, výlety, školy v přírodě aj.)
- ✚ Pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření budou umístěna na viditelném místě ve třídách a současně zveřejněna na webových stránkách školy.

✚ UDĚLOVÁNÍ POCHVAL

- Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce.
- Ocenění pochvalou, případně i věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, třídní učitel nebo ředitelka školy dle jeho významu.
- Pochvaly jsou zapisovány příslušným vyučujícím do katalogového listu žáka



Druhy pochval:

- **Pochvala třídního učitele**

- Na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících může třídní učitel udělit pochvalu třídního učitele – po projednání s ředitelkou školy (jedná se např. o výrazný projev školní iniciativy, aktivitu a píli ve výuce, výborný prospěch, pomoc při pořádání akcí atd.)
- Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- **Pochvala ředitele školy**

- Ředitelka školy může udělit pochvalu ředitele školy na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s dobrou reprezentací školy na veřejnosti

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- **Napomenutí třídního učitele**

- Uděluje třídní učitel a zapíše jej také do katalogového listu a žákovské knížky
- Uděluje se bezprostředně po provinění žáka
- Třídní učitel písemně informuje zákonné zástupce o udělené výchovné opatření
 - ✓ Opakující se vyrušování při výuce
 - ✓ Vulgární vyjadřování
 - ✓ Nepřezouvání se
 - ✓ Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování, škrábání lavice, zdi...)
 - ✓ Nošení kšiltovek nebo jiných pokrývek hlavy uvnitř budovy
 - ✓ Porušování pravidel ve školní jídelně
 - ✓ Používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování).



- ✓ Porušování školního řádu o přestávkách
- ✓ Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první případ
- ✓ Opakované zapomínání více než 5 případů
- ✓ Více než 3 pozdní příchody

• **Důtka třídního učitele**

- Uděluje třídní učitel, zapíše do katalogového listu žáka a písemně se oznámí rodičům, kteří svým podpisem stvrzují seznámení se s výchovným opatřením
 - ✓ Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
 - ✓ Úmyslné ničení školního majetku i majetku spolužáků
 - ✓ Pozdní omlouvání absence
 - ✓ Falšování úředních záznamů, např. přepisování v žákovské knížce
 - ✓ Podvádění při písemných pracích
 - ✓ Opakované používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování)
 - ✓ Pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení vyučujících
 - ✓ Opakování ztráta žákovské knížky
 - ✓ Opakované záznamy o zapomínání – více než 12 záznamů
 - ✓ Opakované pozdní příchody - 4- 6 případů
 - ✓ Neomluvená absence – 1- 2 případy
 - ✓ Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy)

• **Důtka ředitele školy**

- uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele, udělení důtky musí být projednáno předem na pedagogické radě
- o udělení důtky musí být prokazatelně písemně informováni zákonní zástupci
 - ✓ Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou - poprvé
 - ✓ Soustavné vulgární projevy
 - ✓ Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
 - ✓ Opakované používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování).
 - ✓ Svévolné opuštění školy – poprvé



- ✓ Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 2. pokus
- ✓ Od 20. záznamu o zapomínání
- ✓ Neomluvená absence: 3 - 6 hodin

- **snížená známka z chování**

- ✓ viz. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování na str.15
- Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, přičemž ale neplatí, že napomenutí třídního učitele musí být opatřením nejnižším.
- Pokud třídní učitel (ředitelka školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější, může být žákovi uděleno přísnější výchovné opatření.
- Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.
- Za jeden přestupek se žákovi ukládá k posílení kázně vždy pouze jedno výchovné opatření

ABSENCE

- ✚ Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.)
- ✚ Pokud nebude absence žáka omluvena nejpozději do 72 hodin (3 dny) od počátku jeho absence, bude považována za neomluvenou.
 - 2 neomluvené hodiny = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen důtkou třídního učitele.
 - 3 - 6 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen důtkou ředitele školy po projednání na pedagogické radě.
 - 7 - 12 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen druhým stupněm z chování po projednání na pedagogické radě.
 - více než 12 neomluvených hodin = řeší ředitelka školy, třídní učitel a přizvaný zákonný zástupce. Žák je hodnocen třetím stupněm z chování po projednání na pedagogické radě.



POZDNÍ PŘÍCHODY

- ✚ Není-li žák ve třídě s počátkem vyučovací hodiny a opakuje-li se tato situace třikrát (zapsán do třídní knihy pozdní příchod) – je potrestán napomenutím třídního učitele. Za další 3 opakované pozdní příchody do vyučování:
 - je potrestán důtkou třídního učitele,
 - vyskytne-li se taková situace, pak bude neprodleně vyrozuměn rodič žáka a požádán o spolupráci.

ŠIKANA, VANDALISMUS, PODVODY, LHANÍ

- ✚ Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle MŠMT 21149/2016. Šikana, úmyslné ublížení, vandalismus, hrubé a opakované porušení příkazu učitele – je potrestán důtkou ředitele školy až 3. stupněm z chování.
- ✚ Krádež, podvod a lhaní – je potrestán důtkou třídního učitele až 3. stupněm z chování. Odcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., zákona č.250/2016 Sb. a zákona č.250/2016 Sb.)
- ✚ Opakované vulgární a hrubé chování, nereagování na napomenutí – je potrestán důtkou třídního učitele až důtkou ředitele školy, podle závažnosti i 2. stupněm z chování.

POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍHO TELEFONU

- ✚ Zákaz používání mobilního telefonu a přehrávačů všech typů v průběhu vyučování, pořizování záznamů na mobilní telefon, nebo jiné zařízení, bez vědomí dotyčné osoby – je potrestán napomenutím až 2. stupněm z chování, kyberšikana až 3. stupněm z chování.

ZAPOMÍNÁNÍ POMŮCEK

- ✚ Zapomínání pomůcek do vyučovacích předmětů – bude řešeno vyučujícími jednotlivých předmětů, příp. ve spolupráci s třídním učitelem.
- ✚ Žák je potrestán na stupnici od písemného napomenutí třídního učitele či důtky třídního učitele, až po kázeňský postih s ohledem na celkové chování a plnění školních povinností žáka.



POŠKOZOVÁNÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU

- ✚ Svévolné poškození školního majetku – o dané skutečnosti budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, kteří uvedou poškozenou věc do původního stavu, popřípadě nahradí věcí novou, nebo uhradí náklady na její opravu + možnost kázeňského postihu na základě individuálního zvážení situace.

PLATNOST A ÚČINNOST VNITŘNÍHO ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- ✚ Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 1. 9. 2023
- ✚ Školní řád byl schválen školskou radou dne
- ✚ Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

V Bezděkově nad Metují dne 1. 9. 2023

Zuzana Beranová, DiS.
ředitelka školy